

**REUNION ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO DE LA
CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE
ACTA 01**

FECHA: 06 junio 2022

HORA: Sala de juntas de la CGDS.

LUGAR: C.G.D.S

ASISTENTES:

ZAIDA MUÑOZ – Área de Gestión Administrativa Integral, presidente del Comité.

MARIA PATRICIA VERGARA – Oficina de Planeación.

JHON IBAÑEZ – Oficina jurídica.

ASTRID ALCO CER – Prof. Universitario Área de las TIC'S.

MARTIN ROMERO - Jefe de la Unidad de Archivo – secretario del Comité.

INVITADOS:

MARLYS VILLAREAL – Oficina de control Interno.

ANA GLORIA MARTINEZ – Área de Control Fiscal y Auditorias.

ROSA VERGARA – Área de Responsabilidad Fiscal.

ORDEN DEL DIA:

1. Verificar Quórum.
2. Socializar la necesidad de determinar la disposición final dentro de los archivos, de documentos que ya cumplen su ciclo vital.
3. Planteamiento para iniciar la elaboración de tablas de valoración.

DESARROLLO:

1. Se efectuó la verificación del Quórum dando inicio a la reunión.
2. La Dra. Zaida interviene poniendo en conocimiento la situación que surgió en el archivo central de la entidad, luego de que se interviniera el fondo acumulado y se recuperara información, ubicado en el 7 piso de la CGDS, según el informe entregado por el Jefe Dr. Martin secretario del comité, el cual revela un incremento en el volumen de la información en custodia y que, según las tablas de retención documental de la CGDS, ya cumplieron su ciclo vital.

La presidente del comité informa que se invitaron a los líderes de los diferentes procesos a participar en la socialización, con el fin de que emitieran juicio para tomar una decisión al respecto.

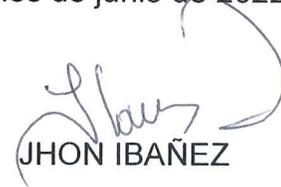
El Dr. Jhon Ibáñez, expreso que le explicara acerca de que procedimiento se emplearía para eliminación de los documentos, por lo cual el Dr. Martin expreso que según lo exigido por la ley 594 del 2000 en el acuerdo 04 de 2019, para este procedimiento de eliminación Documental, la entidad debe contar con las Tablas de Valoración Documental.

3. La Dra. María Patricia intervino sugiriendo consultar con el Archivo General De La Nación, para que brinde acompañamiento para la buena ejecución del procedimiento, La Dra. Zaida presidente del Comité previno al Dr. Martin para que contacté a el AGN, diciendo este que ya estableció comunicación con el grupo asistencia técnica del archivo general para iniciar capacitación virtual y acompañamiento en la elaboración de las Tablas De Valoración Documental La presidenta del comité recomienda a cada líder de proceso estar presto a brindar información que se requiera para agilizar el proceso de elaboración de las tablas de valoración de la CGDS, quedando al frente de este proceso, el jefe de la unidad de archivo de esta Contraloría.

Para constancia se firma en Sincelejo, los 06 días del mes de junio de 2022.


ZAIDA MUÑOZ


MARIA PATRICIA VERGARA


JHON IBAÑEZ


ASTRID ALCOCER


MARTIN ROMERO


MARLYS VILLAREAL


ANA GLORIA MARTINEZ


ROSA VERGARA